



ÉCOLE D'OSTÉOPATHIE

RAPPORT D'ACTIVITE

Année 2024/2025

École d'Ostéopathie OSCAR

Table des matières

1	Préambule.....	5
2	Personnel de l'école	5
2.1	Équipe dédiée OSCAR	5
2.2	Pôles support du groupe VISO.....	6
2.3	Équipe enseignante 2024 – 2025	6
3	Procédures de sélection des candidats.....	8
3.1	Les conditions d'admission dans la formation.....	8
3.2	Admission à OSCAR	8
3.2.1	Mode de sélection	8
3.2.2	Procédure d'admission	8
3.3	Sélection des candidats pour la rentrée septembre 2024	9
4	Etudiants dans la formation 2024/2025	11
4.1	Aspect quantitatif	11
4.2	Suivi des promotions	11
4.3	Résultats par promotion des examens 2024/2025	12
4.3.1	Première année.....	12
4.3.2	Deuxième année	13
4.3.3	Troisième année.....	14
4.3.4	Quatrième année.....	15
4.3.5	Cinquième année.....	16
5	Clinique interne	17
5.1	Planning clinique interne 2024 -2025	17
5.1.1	Besoins en volume d'ouverture de la clinique interne.....	18

5.1.2	Période d'ouverture.....	18
5.1.3	Immersion P3	19
5.2	Outils pédagogiques & moyens d'évaluation.....	19
5.2.1	Planning et suivi des étudiants en clinique.....	19
5.2.2	Le cahier de liaison.....	19
5.2.3	Le plan d'accompagnement des étudiants en clinique.....	20
5.2.4	Les dossiers patients :	20
5.2.5	Les évaluations en clinique :.....	21
5.3	Suivi quantitatif de la pratique clinique en clinique interne	21
6	Cliniques externes	23
6.1	Milieu hospitalier : CH Sainte Catherine - Saverne.....	25
6.2	Consultations en entreprise	25
6.3	Evénements sportifs.....	26
7	Enquête de satisfaction 2024-2025	27
7.1	Process de publication et période de l'enquête.....	27
7.2	Résultats.....	27
7.3	Analyse des résultats	28
8	Pôle recherche.....	29
8.1	Le manuel de conduite du travail de recherche	29
8.2	Le / La "référent-e" au sein du pôle recherche	30
8.3	Le Journal Club	30
8.4	Evolutions et perspectives.....	30
9	Enquête d'insertion professionnelle de nos diplômés	32
9.1	Contexte	32
9.2	Résultats de l'enquête d'insertion à 18 mois d'installation	32
10	Démarches d'enrichissement de la vie étudiante	33
10.1	Projet d'intégration et de cohésion pour la rentrée des étudiants	33

10.2	Mise en place de nouveaux outils de suivi pour les étudiant-e-s.....	33
10.2.1	Le portfolio	34
10.2.2	Les tableaux de suivi numériques	34
10.3	Groupe de travail charte éthique.....	35
10.4	Initiatives d’ateliers interdisciplinaires et de sensibilisation	36
10.4.1	Pimp’ ta Pause	36
10.4.2	Conférence mal-être	37
11	Conclusion.....	39

1 Préambule

Le rapport annuel d'activités pédagogiques 2024/2025 sera présenté au 1er conseil pédagogique de l'année universitaire 2025/2026 qui aura lieu le 17 novembre 2025.

Ce document témoigne de l'action pédagogique mise en œuvre, tout au long de l'année universitaire 2024/2025, au profit de la réussite de nos étudiants et étudiantes.

Dans le cadre de notre démarche de projet, notamment illustrée par le projet pédagogique de l'école OSCAR, ce rapport permet de rendre compte et de se rendre compte.

Ce retour réflexif sur l'année écoulée nous permet de mettre en lumière les principaux enseignements et d'esquisser les orientations futures, en complément du dossier pédagogique.

Merci à celles et ceux qui ont contribué à la rédaction de ce rapport et qui se sont mobilisés pour former et accompagner nos étudiants et étudiantes vers la réussite.

2 Personnel de l'école

Le personnel de l'école a été stable sur toute l'année scolaire et suit la répartition suivante :

2.1 Équipe dédiée OSCAR

Poste occupé	Quantité
Directeur	1
Coordinateurs	5
Assistante administrative	1

2.2 Pôles support du groupe VISO

Pôles support
Comptable et Financier
RH
Vie scolaire
Facility manager
Commercial
Communication

2.3 Équipe enseignante 2024 – 2025

Profils	Quantité
Ostéopathes	22
Professionnels de santé paramédicaux	6
Médecins	5
Pharmacien	1
Fondamentalistes	5
Langues – Anglais	2
Avocat	1
Comptable	1
TOTAL	43

On note une augmentation du nombre de formateurs – enseignants au sein de l'école (passant de 39 à 43 formateurs-trices dont des ostéopathes, professionnels paramédicaux et un médecin) ce qui permet d'augmenter la diversité et la complémentarité des formes d'enseignement proposées.

3 Procédures de sélection des candidats

3.1 Les conditions d'admission dans la formation

Les conditions sont énoncées au sein du dossier pédagogique en pages 47 et 48 et ont été respectées pour cette année 2024-2025.

L'utilisation de la nouvelle grille critériée pour l'évaluation des candidats s'est avérée utile et pertinente.

3.2 Admission à OSCAR

3.2.1 Mode de sélection

Conformément au décret, pour être admis à suivre la formation en ostéopathie, les candidats doivent être âgés de dix-sept ans au moins au 31 décembre de l'année de leur entrée en formation et titulaires du baccalauréat ou d'un titre admis en équivalence.

Les élèves de classe de terminale peuvent présenter leur candidature. Leur admission définitive sera subordonnée à l'obtention du baccalauréat.

Les candidats sont sélectionnés sur la base d'un dossier comprenant les pièces suivantes :

- *curriculum vitae*
- lettre de motivation
- 2 photos d'identité
- dossier scolaire avec résultats et appréciations
- attestations de travail (si candidat salarié)
- copie du baccalauréat
- certificat de scolarité (pour les élèves de terminale)

3.2.2 Procédure d'admission

Dès réception du dossier de candidature, et après étude de celui-ci, OSCAR, par l'intermédiaire de la conseillère en formation ou du directeur, adresse une **convocation** au candidat pour un entretien d'admission individuel. L'entretien est effectué avec un ostéopathe, membre de l'équipe pédagogique (coordinateur ou directeur) ainsi qu'optionnellement la conseillère en formation. L'entretien évalue dans un premier temps **la motivation et étudie le dossier scolaire**, puis dans un second temps, les **aptitudes personnelles et relationnelles** (capacités de communication, réflexion, organisation, gestion de la charge de travail, ...) mais aussi la

connaissance du métier d'ostéopathe et du contenu de la formation afin de s'assurer de la cohérence du projet professionnel.

A l'issue de l'entretien, nous informons le candidat par courrier, de :

- Son admission
- Sa non-admission
- Son placement sur liste d'attente

En cas d'avis favorable, le contrat d'inscription est transmis à l'étudiant par le moyen de son choix.

Profil des candidats retenus :

L'humain étant au cœur de la formation, nous attendons des candidats qu'ils partagent les valeurs inscrites dans notre charte éthique — respect du corps, écoute, bienveillance, respect de l'autre et sens de la collaboration — et qu'ils démontrent également :

- Une certaine curiosité,
- Une capacité de réaction et d'analyse,
- Un esprit critique et de recherche,
- Une force d'argumentation et de propositions.

3.3 Sélection des candidats pour la rentrée septembre 2024

Nous avons reçu pour l'année 2024/2025 491 demandes de renseignements et 41 dossiers de candidature.

A l'issu des entretiens réalisés, 34 candidats ont reçu un avis positif.

Sur ces 34 candidats, 21 ont finalisé leur inscription et 13 n'ont pas poursuivi leur inscription au sein de l'école.

Le tableau suivant récapitule ces informations :

Admissions	DR	DC	Admissions	ID	Autre projet
2024/2025	491	41	34	21	13

Parmi les inscriptions, 19 ont concerné des étudiants intégrant la première année de formation, 2 ont concerné des étudiants intégrant la cinquième année après une partie de cursus dans une autre école agréée.

Ci-dessous, le nombre d'inscrits par année d'étude :

Année de formation des 19 étudiants inscrits pour 2024/2025	Nombre d'étudiant-e-s
P1	19
P2	0
P3	0
P4	0
P5	2

4 Etudiants dans la formation 2024/2025

4.1 Aspect quantitatif

Le tableau suivant présente le nombre d'étudiants par promotion :

2024 - 2025	P1	P2	P3	P4	P5	Global
Étudiants	21	28	30	26	14	119

Nous comptons 119 élèves à la rentrée 2024 qui a eu lieu le 9 septembre 2024.

- Inscriptions d'étudiants en cours de cursus provenant d'autres établissements :
Deux étudiants ont intégré la cinquième année d'étude après vérification des éléments nécessaires à leur validation de leur quatrième année d'étude
- Première année :
Elle compte 19 étudiants nouvellement inscrits en première année et 2 étudiants redoublants de la promotion 2023/2024

4.2 Suivi des promotions

					Non admis en année supérieure			
Promotion	Nombre d'étudiants présents au début de l'année scolaire	Nombre d'étudiants ayant abandonné sur l'année scolaire	Nombre de mutations vers un autre établissement sur l'année scolaire ou fin d'année	Nombre d'étudiants ayant demandé une année de césure	Nombre d'étudiants exclus	Nombre d'étudiants redoublants	Nombre d'étudiants admis en année supérieure / Diplômés	Nombre d'étudiants présents en année supérieure pour 25/26
P1	21	4	0	0	0	2	15	15
P2	28	1	0	0	0	3	24	24
P3	30	4	0	0	0	0	26	26
P4	26	0	0	1	0	0	26	25
P5	14	0	0	0	0	1	13	/
Total	119	7	0	1	1	7	104	/

4.3 Résultats par promotion des examens 2024/2025

4.3.1 Première année

Unités d'Enseignements	Nombre d'étudiant·e·s présentés à l'épreuve	Nombre d'étudiant·e·s validant la Session 1	Nombre d'étudiant·e·s admis·e·s en session 2	Nombre d'étudiant·e·s validant la Session 2	Echec de validation à l'UE ou non présentation en Session 2	Pourcentage de réussite
1.1	17	12	5	5	0	100%
1.3	18	4	14	12	2	89%
1.4	16	13	3	3	0	100%
1.5	19	16	3	2	1	95%
1.6	19	11	8	7	1	95%
1.7	19	11	8	5	3	84%
1.8	16	11	5	5	0	100%
1.9	16	12	4	2	2	88%
1.10	17	16	1	1	0	100%
4.1	18	18	0	0	0	100%
5.1	18	13	5	3	2	89%
5.2	19	16	3	3	0	100%
5.5 Structurel	17	12	5	3	2	88%
5.5 Tissulaire	17	14	3	3	0	100%
5.5 Myotensif	19	17	2	1	1	95%
5.6 Tissulaire	15	10	5	3	2	87%
5.6 Myotensif	16	13	3	1	2	88%
5.6 Viscéral	20	20	0	0	0	100%
5.8 Structurel	17	15	2	1	1	95%
5.9 Crânien	18	16	2	2	0	100 %
6.4	17	17	0	0	0	100%

Sur les 21 étudiants de *première année* présents en début d'année :

- 4 ont abandonné en cours d'année scolaire
- 2 ont été autorisés à redoubler
- 15 sont admis en année supérieure

Le taux de réussite de la *première année* des étudiants présents sur les deux sessions est de 88,2 %

4.3.2 Deuxième année

Unités d'Enseignements	Nombre d'étudiant·e·s présentés à l'épreuve	Nombre d'étudiant·e·s validant la Session 1	Nombre d'étudiant·e·s admis·e·s en session 2	Nombre d'étudiant·e·s validant la Session 2	Echec de validation à l'UE ou non présentation en Session 2	Pourcentage de réussite
1.2	26	19	7	6	1	96%
1.4	25	24	1	1	0	100%
1.6	24	20	4	4	0	100%
1.7	24	22	2	1	1	100%
1.8	26	19	7	5	2	92%
1.9	26	21	5	4	1	96%
2.3	24	23	1	1	0	100%
2.5	25	18	7	5	2	92%
2.6	24	23	1	0	1	96%
3.1	24	20	4	4	0	100%
4.2	25	17	8	3	5	80%
4.3	25	21	4	2	2	92%
5.1	24	22	2	1	1	96%
5.2	24	24	0	0	0	100%
5.3	25	22	3	3	0	100%
5.6 myotensif	24	16	8	6	2	92%
5.6 structurel	26	19	7	6	1	96%
5.6 viscéral	24	21	3	2	1	96%
5.7 myotensif	24	24	0	0	0	100%
5.7 structurel	24	20	4	1	3	88%
5.7 tissulaire	26	19	7	7	0	100%
5.7 viscéral	24	22	2	2	0	100%
5.8 myotensif	26	23	3	3	0	100%
5.8 tissulaire	24	17	7	4	3	88%
5.9 myotensif	24	22	2	2	0	100%
5.9 crânien	24	17	7	7	0	100%
5.12	24	24	0	0	0	100%

Sur les 28 étudiants de *deuxième année* présents en début d'année :

- 1 a abandonné en cours d'année scolaire
- 3 ont été autorisés à redoubler
- 24 sont admis en année supérieure

Le taux de réussite de la *deuxième année* des étudiants présents sur les deux sessions est de 85,71 %.

4.3.3 Troisième année

Sur les 30 étudiants de troisième année présents en début d'année :

- 4 ont arrêtés la formation en cours d'année

UE	Nombre d'étudiant-e-s présentés à l'épreuve	Nombre d'étudiant-e-s validant la Session 1	Nombre d'étudiant-e-s admis-e-s en session 2	Nombre d'étudiant-e-s validant la Session 2	Pourcentage de réussite
1.6	26	24	2	2	100%
2.2	26	26	0	0	100%
2.4	26	26	0	0	100%
2.5	26	25	1	1	100%
2.7	26	26	0	0	100%
2.8	26	26	0	0	100%
3.1	26	26	0	0	100%
3.2	26	26	0	0	100%
3.3	26	26	0	0	100%
4.3	26	25	1	1	100%
5.3	26	26	0	0	100%
5.4	26	24	2	2	100%
5.6 Viscéral	26	23	3	3	100%
5.6 Structurel	26	26	0	0	100%
5.7 Myotensif	26	25	1	1	100%
5.7 Structurel	26	24	2	2	100%
5.7 Viscéral	26	25	1	1	100%
5.9 Crânien	26	24	2	2	100%
5.9 Tissulaire	26	25	1	1	100%
5.9 Structurel	26	25	1	1	100%
5.10	26	26	0	0	100%
5.11	26	20	6	6	100%
6.1	26	26	0	0	100%
6.5	26	26	0	0	100%
7.3	26	23	3	3	100%
Compétences cliniques	26	7	19	19	100%

- 26 étudiants sont admis en année supérieure

Le taux de réussite de la *troisième année* des étudiants présents sur les deux sessions est de 100 %

4.3.4 Quatrième année

UE	Nombre d'étudiant-e-s présents	Nombre d'étudiant-e-s validant la Session 1	Nombre d'étudiant-e-s admis-e-s en session 2	Nombre d'étudiant-e-s validant la Session 2	Pourcentage de réussite
2.1	26	26			100%
2.2	26	26			100%
2.4	26	26			100%
2.5	26	25	1	1	100%
2.9	26	20	6	6	100%
2.10	26	26			100%
2.11	26	26			100%
2.12	26	26			100%
2.15	26	25	1	1	100%
3.1	26	24	2	1	96%
4.3	26	20	6	6	100%
5.4	26	22	4	4	100%
5.11	26	21	5	2	92%
6.2	26	22	4	4	100%
6.5	26	21	5	5	100%
7.1	26	25	1	1	100%
7.2	26	25	1	1	100%
Compétences cliniques	26	26			100%

Le taux de réussite, des étudiants de *quatrième année* est de 100%

4.3.5 Cinquième année

UE	Nombre d'étudiant-e-s présents	Nombre d'étudiant-e-s validant la Session 1	Nombre d'étudiant-e-s admis-e-s en session 2	Nombre d'étudiant-e-s validant la Session 2	Echec de validation à l'UE	Pourcentage de réussite
2.13	14	14				100%
2.14	14	14				100%
2.16	14	14				100%
3.4	14	14				100%
3.5	14	14				100%
3.6	14	14				100%
6.3	14	9				100%
6.5	14	9				100%
7.4	14	12	2	2		100%
7.5	14	12	2	2		100%
2.9	12	12				100%
Mémoire	14	12	2	1	1	93%
FPC	14	14				100%

13 étudiants de la promotion 2024/2025 ont obtenu leur diplôme.

Un seul étudiant n'a pas obtenu son diplôme, pour non-validation du mémoire.

5 Clinique interne

5.1 Planning clinique interne 2024 -2025

Pour rappel, la clinique en 2023 – 2024 tournait sur 8 demi-journées d'ouverture réparties comme suit

0 / 139	lun. 25					⋮	mar. 26					⋮	mer. 27					⋮	jeu. 28					⋮	ven. 29					⋮	sam. 30				
	0 / 36						0 / 27						0 / 20						0 / 20						0 / 20						0 / 16				
	S.1.	S.2.	S.3.	S.4.	S.5.		S.1.	S.2.	S.3.	S.4.	S.5.		S.1.	S.2.	S.3.	S.4.	S.5.		S.1.	S.2.	S.3.	S.4.	S.5.		S.1.	S.2.	S.3.	S.4.	S.5.		S.1.	S.2.	S.3.	S.4.	S.5.
8:00																																			
9:00																																			
10:00																																			
11:00																																			
12:00																																			
13:00																																			
14:00																																			
15:00																																			
16:00																																			
17:00																																			
18:00																																			
19:00																																			

Nous avons donc dû ouvrir des créneaux pour subvenir aux nombres d'heures requises.

La clinique est donc passée de 7 demi-journées d'ouverture à 10 demi-journées d'ouverture.

La répartition était la suivante :

0 / 179	lun. 23					⋮	mar. 24					⋮	mer. 25					⋮	jeu. 26					⋮	ven. 27					⋮	sam. 28				
	0 / 36						0 / 27						0 / 40						0 / 40						0 / 20						0 / 16				
	S.1.	S.2.	S.3.	S.4.	S.5.		S.1.	S.2.	S.3.	S.4.	S.5.		S.1.	S.2.	S.3.	S.4.	S.5.		S.1.	S.2.	S.3.	S.4.	S.5.		S.1.	S.2.	S.3.	S.4.	S.5.		S.1.	S.2.	S.3.	S.4.	S.5.
8:00																																			
9:00																																			
10:00																																			
11:00																																			
12:00																																			
13:00																																			
14:00																																			
15:00																																			
16:00																																			
17:00																																			
18:00																																			
19:00																																			

4 demi-journées dévolues aux P5, en classe entière. (lundi, vendredi, samedi)

4 demi-journées dévolues aux P4, en demi-groupe. (mercredi, jeudi)

2 demi-journées dévolues aux P3, en demi-groupe. (mardi)

5.1.1 Besoins en volume d'ouverture de la clinique interne

Correspondance des heures cliniques fonction de la promotion et de la demande du décret :

Volume d'ouverture clinique interne 2023-2024	P3 41 semaines jusqu'à fin juillet	P4 44 semaines jusqu'à fin juillet	P5 38 semaines jusqu'à fin mai
Nombre de groupe	2	2	1
Demande décret / groupe	210 heures	450 heures	720 heures (dont au moins 2/3 en clinique interne)
Nos besoins réels	420 heures	900 heures	720 heures (minimum de 480h)
Prévisionnel 2024-2025	432 heures	902 heures	642 heures

5.1.2 Période d'ouverture

La clinique fonctionne 45 semaines par an, avec une fermeture uniquement durant les vacances de Noël et le mois d'août.

Chaque promotion est présente, en fonction de son année, un nombre de semaine d'intervention différent.

Les **P5** commencent leur année une semaine avant les autres promotions et terminent en juin. Ils sont présents durant les vacances intermédiaires.

Les **P4** débutent en même temps que la rentrée scolaire, sont présents pendant les vacances intermédiaires et poursuivent leur activité jusqu'à la fin juillet.

Les **P3** commencent également à la rentrée scolaire. Ils ne sont pas présents durant les vacances intermédiaires, mais restent en poste jusqu'à la fin juillet.

2024 - 2025	P3	P4	P5
Semaines d'interventions	41	44	38

5.1.3 Immersion P3

Cette année, afin de faciliter l'entrée des troisièmes années en clinique, une période d'observation a été mise en place.

Depuis la rentrée de septembre jusqu'aux vacances de la Toussaint, les P3 étaient en clinique avec les P5 afin d'observer des consultations.

Ce temps a permis à la nouvelle promotion d'apprivoiser un environnement professionnel nouveau, de mieux comprendre les attendus de la clinique, des patients et de la posture à adopter.

Chaque consultation observée donnait lieu à un temps commun d'échange avec le reste du demi-groupe.

5.2 Outils pédagogiques & moyens d'évaluation

5.2.1 Planning et suivi des étudiants en clinique

Notre outil de gestion de planning Net-Yparéo, nous a permis de mettre rapidement en ligne les créneaux cliniques dévolus à chaque promotion et ce sur l'intégralité de l'année afin que les étudiants puissent y avoir accès.

En sus, nos encadrants avaient aussi leur emploi du temps à l'avance et sur l'année.

C'est grâce à cet outil que nous réalisons :

- Le suivi d'assiduité de chaque étudiant en fonction de son niveau de formation
- Le rappel des activités réalisées, temps forts rencontrés via le cahier de texte consultable par étudiants et encadrants.
- L'inscription des éventuels travaux demandés d'une session à l'autre.

5.2.2 Le cahier de liaison

Un « cahier de liaison » a été mis en place pour permettre aux différents encadrants de suivre les étudiants en clinique, avec un cahier dédié à chaque promotion et à chaque demi-groupe.

Un document en ligne a donc été créé sur un dossier « drive » partagé entre les coordinateurs et les encadrants.

Ce cahier de liaison, uniquement consultable par les encadrants cliniques et les coordinateurs, permet un suivi en temps réel de l'évolution de chaque étudiant. Qu'il s'agisse de réussites, de difficultés rencontrées ou de lacunes avérées, chaque intervenant clinique avait pour consigne de notifier, à la fin de chaque session, les éléments observés. Un code couleur — vert pour les bons éléments, orange pour ceux à travailler, et rouge pour les éléments préoccupants — offre une visualisation globale rapide de chaque session.

Il a servi de support pour l'éventuel déclenchement d'un « plan d'accompagnement ».

Enfin, lors des conseils de classe et des commissions de validation, ce document permet d'évaluer l'évolution de chaque étudiant-e au cours de l'année.

5.2.3 Le plan d'accompagnement des étudiants en clinique

Les plans d'accompagnement clinique créés l'an dernier par Elsa Schneider Djouahir ont été réactualisés afin de poursuivre et renforcer l'accompagnement des étudiants. Cette mise à jour vise à mieux répondre aux besoins observés sur le terrain et à garantir un encadrement plus personnalisé, en cohérence avec les objectifs pédagogiques et le suivi global de la progression clinique.

Concrètement, lorsqu'un étudiant en clinique présente des signaux d'alerte (niveaux orange ou rouge), un plan d'accompagnement spécifique est mis en place afin d'assurer un suivi individualisé. Ce dispositif a pour objectif de soutenir l'étudiant dans sa remise à niveau et de favoriser sa réintégration progressive au sein de la pratique clinique, dans les meilleures conditions possibles.

5.2.4 Les dossiers patients :

Désormais, l'intégralité des dossiers patients est gérée via le logiciel ABASEO, testé et installé lors du dernier trimestre 2024.

Il permet de suivre en temps réel le nombre de consultations par étudiant, de vérifier rapidement les données saisies et de les annoter.

Le logiciel prend également en charge la comptabilité de la clinique, qui est ensuite reportée sur un document papier géré par l'étudiant chargé du secrétariat durant la demi-journée.

Même si un temps d'adaptation a été nécessaire, l'équipe pédagogique se déclare pleinement satisfaite de son utilisation, le logiciel ayant nettement fluidifié les prises en charge des patients ainsi que le suivi des étudiants par les superviseurs.

5.2.5 Les évaluations en clinique :

Pour cette année 2024-2025, deux changements sont intervenus pour le système d'évaluation en clinique interne.

Premièrement, l'ensemble des évaluations a été repensé sous forme d'évaluation par compétences (acquis, en cours d'acquisition, non acquis), conformément aux recommandations de l'arrêté du 12 septembre 2014 relatif à l'ostéopathie. Le descriptif des compétences à valider, leur répartition selon l'année de formation ainsi que les modalités de validation sont détaillées dans le dossier pédagogique, aux pages 52 et 53.

Deuxièmement, la validation des compétences cliniques est devenue indispensable pour garantir le passage en année supérieure. Cette exigence vise à assurer un haut niveau de compétence clinique, ainsi qu'une validation du développement des savoir-faire et des savoir-être attendus, essentiels à la qualité de la prise en charge des patients de la clinique ainsi que de leurs futurs patients, une fois diplômés.

5.3 Suivi quantitatif de la pratique clinique en clinique interne

Le tableau suivant présente le nombre de consultations réalisées mois par mois au sein de la clinique interne, en comparaison à la fréquentation de l'année précédente (2023/2024).

Fréquentation 2024-2025		Année N-1
Septembre	241	205
Octobre	349	297
Novembre	306	300
Décembre	235	195
Janvier	311	223
Février	351	276
Mars	372	287
Avril	329	313
Mai	379	261
Juin	266	206
Juillet	216	228
Total	3355	2791

L'analyse de ce tableau met en évidence une hausse notable du nombre de patients accueillis à la clinique, passant de 2 791 à 3 335 patients sur l'année, traduisant une dynamique positive de fréquentation.

On observe des pics d'activité marqués en octobre, en lien avec la mise en place de l'opération "Mardis gratuits", ainsi qu'en février, mars et mai, périodes traditionnellement plus denses en consultations.

Ces données témoignent d'une meilleure visibilité de la clinique et d'une implication accrue des étudiants dans la prise en charge des patients.

6 Cliniques externes

Afin de compléter l'apprentissage pratique clinique des étudiants permis par la clinique pédagogique interne, l'école a fait le choix de proposer des terrains de stage externes principalement aux étudiants de 5ème année afin de les rendre compétents sur la prise en charge de tout type de public.

C'est dans cette démarche qu'ont été organisées des interventions s'adressant à différents types de population et dans des contextes variés : milieu hospitalier, milieu professionnel, milieu sportif.

Sur les événements sportifs majeurs, il a été ouvert la possibilité aux étudiants de 4ème année de participer également.

Les interventions ont été poursuivies sur les terrains de stage suivant :

- **En milieu hospitalier** : au sein du Centre Hospitalier Sainte Catherine à Saverne
 - o Service de l'Hôpital de Jour
 - o Service d'addictologie
- **En entreprise** : Leroy Merlin Mundolsheim, STEF Logistique à Reichstett et STEF Santé à Strasbourg, Carrefour Mundolsheim
- **Sur les événements sportifs** : Marathon de Colmar, NL Contest à Strasbourg

De nouvelles interventions ont eu lieu sur les terrains de stage suivant :

- **En entreprise** : Ophéa à Strasbourg, Gunther Tools & Walter France à Soultz-Sous-Forêt, Comptoir Français du Thé à Geispolsheim, AXAL à Bennwihr
- **Sur les événements sportifs** : Courses du Waldo à Waldolwisheim
- **Avec des partenaires académiques** : la DSDEN 68 (Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale) à Colmar

En tout, **292h de consultation** ont été réalisées sur des terrains de stage externes avec un total de **741 consultations réalisées**.

Le suivi individuel de ces différents a été stage a pu être fait grâce aux différents outils numériques de suivi et au Portfolio Etudiant mis en place.

Le tableau ci-dessous retrace l'ensemble des interventions en stage externe :

Lieux de stage	Nombre de demi-journées d'intervention	Nombre total d'heures	Nombre de consultations réalisées
OPHEA - Atelier	1	4	12
OPHEA - Siège	1	4	11
STEF Alsace	1	6	17
Cora / Carrefour	4	16	32
CSE Leroy Merlin	4	16	34
GUNTHER Tools & WALTER France	2	10	44
Centre hospitalier de Saverne – pour le personnel	1	4	20
AXAL	4	16	44
DSDEN 68	2	8	30
HERBAPAC Comptoir Français du Thé	2	8	33
Association courir solidaire (Marathon Colmar)	2	8	83
Association Nouvelle Ligne (NL Contest)	6	24	78
Association Foyer Rural de Waldolwisheim Courses nocturnes du Waldo	1	4	27
CH Sainte Catherine – Saverne	43	172	276
TOTAL	74	292	741

Le tableau suivant illustre la répartition des consultations en fonction des différents terrains de stage externe :

<i>Types de terrain de stage</i>	Nombre de consultations	Part de consultations réalisées par type de terrain de stage
Entreprises et institutions	277	37,5 %
Evènements sportifs	188	25,5 %
Hôpital de Saverne	276	37 %
Total	741	100 %

6.1 Milieu hospitalier : CH Sainte Catherine - Saverne

Les interventions au sein du CH Sainte Catherine se sont poursuivies de manière hebdomadaire cette année, les lundis après-midi, au sein des services d'hôpital de jour et d'addictologie.

Les objectifs pédagogiques ont été poursuivis et un meilleur suivi des étudiants ainsi que des patients a pu être mis en place.

43 demi-journées de consultations ont donc été réalisées cette année au sein du centre hospitalier avec un relai à partir de fin avril entre les étudiants de 5ème année et ceux de 4ème année (futurs 5ème année). Des binômes de 4ème année, observateurs, étaient associés à des binômes de 5ème année. Cette dynamique de groupe de 4 étudiants sera poursuivie pour l'année 2025/2026 afin de proposer le terrain de stage à un plus grand nombre d'étudiants.

6.2 Consultations en entreprise

Afin d'appréhender le cadre et l'impact de l'activité professionnelle sur le corps, nous avons pérennisé les partenariats mis en place et développé de nouveaux partenariats avec de grandes entreprises de la région.

Ces consultations ont représenté

Pour certains de nos nouveaux partenariats, dont la DSDEN 68 et AXAL (Entreprise de déménagement) nos étudiants ont également réalisé des ateliers de prévention geste et

posture ou de routine physique à mettre en place. Ces ateliers ont été travaillé lors de l'U.E. 5.4, permettant de faire du lien entre les enseignements et la pratique clinique.

Ces ateliers ont été fortement appréciés par nos partenaires et nos étudiant-e-s ont pu s'entraîner à cet exercice en situation réelle.

Pour la première année, des consultations d'ostéopathie pour le personnel du CH Sainte Catherine ont été réalisées lors de la semaine de la qualité de vie au travail. Cette initiative est à reconduire l'année prochaine si la direction de l'établissement le souhaite toujours car elle permet de créer du lien entre les étudiants et les professionnels de cet établissement et d'augmenter la confiance réciproque.

6.3 Evénements sportifs

Afin de proposer toujours cette même ouverture en termes de développement de compétences nouvelles chez nos étudiants, nous avons reconduit et initié la mise en place des stands d'assistance ostéopathique sur des événements sportifs majeurs de la région :

- Le **Marathon de Colmar** le 24 septembre 2024, avec plus de 3500 participants
- Le **NL Contest** les 22, 23 et 24 mai 2025, événement majeur de la vie strasbourgeoise, avec 35 000 spectateurs. Les séances ont concerné cette année pour la grande majorité les sportifs participants à la compétition, dont des sportifs de renommée mondiale que nos étudiants ont pris en soin avec la plus grande attention, mais également le Staff Bénévole de l'événement.
- Les **courses nocturnes du Waldo** le 13 juillet 2025

Ces événements ont tous permis aux étudiants de réaliser de nombreuses consultations et de les confronter à des situations nouvelles.

7 Enquête de satisfaction 2024-2025

7.1 Process de publication et période de l'enquête

L'enquête a été publiée du 3 au 24 juin 2025 à l'ensemble des 119 étudiants.

Notre taux de participation est de 41%, avec **49** répondants. L'enquête de satisfaction a été publiée sur l'ERP de l'école, outil de planification de l'agenda des étudiants. Les réponses sont anonymes.

7.2 Résultats

Enquête de satisfaction 2024 - 2025	Réponses des étudiants : De 1 (pas du tout satisfait) à 5 (très satisfait)					Taux de satisfaction
	1	2	3	4	5	
La formation répond-elle à vos attentes ?						
Satisfaction à propos de la formation	0	6	15	18	10	73 %
Les locaux	3	6	20	12	8	67 %
Le matériel (informatique, pédagogique)	2	12	13	15	6	64 %
Votre coordinat.eur.rice - Etes-vous satisfait de :						
Son accueil ?	1	2	9	10	28	86 %
Son écoute et accessibilité ?	1	0	9	14	25	85 %
Son efficacité dans son travail avec votre promotion ?	4	2	7	8	25	79 %
Le directeur - Etes-vous satisfait de :						
Son écoute et accessibilité ?	1	1	8	18	18	80 %
Son action au sein de l'école ?	1	1	13	17	14	76 %
Taux global de satisfaction	77 %					

7.3 Analyse des résultats

L'enquête de satisfaction réalisée auprès des étudiants montre un niveau global de satisfaction de **77 %**, reflétant une perception positive de la formation et de l'encadrement.

Concernant la formation elle-même, 73 % des étudiants estiment qu'elle répond à leurs attentes, tandis que les locaux et le matériel pédagogique et informatique obtiennent des taux légèrement inférieurs (64 % et 63 %). Pour mieux comprendre ces résultats, les commentaires libres ont été analysés :

- **Locaux** : les étudiants apprécient les nouveaux coussins et la mise en place de micro-ondes supplémentaires. Cependant, des points d'amélioration sont attendus concernant les problématiques de vidéoprojecteurs, le manque de salle de pause, l'accueil extérieur de la clinique peu accueillant, et des préoccupations liées à l'hygiène lors des repas sur les tables.

Pour chaque point, des actions ont été réalisées : mise en place d'écrans connectés dès la rentrée 2025/2026, sprays désinfectants à disposition dans chaque salle de cours, réflexion sur une nouvelle salle de pause, remontée à la copropriété pour les travaux extérieurs.

- **Matériel** : les étudiants ont également signalé dans cette partie des problèmes de vidéoprojecteurs mais aussi d'ordinateurs défectueux, qui seront remplacés par les nouvelles installations prévues pour 2025/26. La connexion wifi de la clinique, problématique pendant plusieurs mois, est désormais résolu. Enfin, l'absence de documentations ou ouvrages sur place a été notée ; des ouvrages sont cependant disponibles au prêt sur demande au bureau de coordination et un accès à la BU Santé existe pour un coût modique, mais l'école réfléchit à mieux promouvoir ces ressources.

L'évaluation de l'équipe de coordination reste très favorable, avec **86 %** de satisfaction pour l'accueil, **85 %** pour l'écoute et l'accessibilité, et **79 %** pour l'efficacité dans le travail avec la promotion.

Concernant le directeur, **80 %** des étudiants sont satisfaits de son écoute et de son accessibilité, et **76 %** de son action au sein de l'école. Ces résultats confirment que l'ensemble des acteurs pédagogiques contribue à un environnement de formation apprécié, tout en identifiant des axes d'amélioration logistique et matérielle à suivre.

8 Pôle recherche

Sur l'année 2024 – 2025, l'accent est mis sur la rencontre entre les étudiant·e·s et les expert·e·s pour discuter de l'application clinique de la recherche menée pendant le cursus de formation.

Les axes de travail des années précédentes ont été poursuivis en parallèle à savoir : la formation des acteurs qui gravitent autour du mémoire (étudiants, tuteurs, évaluateurs, ...) afin d'obtenir des mémoires de qualité élevée, les évènements de type Journal Club ainsi que l'ouverture aux différents types de formats possibles pour les mémoires en privilégiant les études expérimentales et les formats innovants.

Concernant le nouvel axe de travail, nous avons utilisé deux outils, le manuel de conduite du travail de recherche et le journal club. Nous nous sommes rapprochés du vécu des étudiants pour produire d'autres ressources, plus individualisées : un support numérique à la création du sujet de mémoire et un·e référent·e du pôle recherche pour chaque binôme afin d'avoir, dès le départ, quelqu'un pour répondre aux questions inhérentes à ce travail.

8.1 Le manuel de conduite du travail de recherche

Le manuel de conduite du travail de recherche a permis d'orienter les étudiants vers une recherche en autonomie des informations dont ils ont besoin et des étapes de construction du mémoire. Après un an d'application, on remarque que cette quantité d'information est difficile à traiter pour les binômes de recherche.

Ainsi, nous avons produit un guide numérique, construit dans l'ordre chronologique de création du sujet de mémoire et de sa réalisation, qui permet de recenser les grandes lignes de la production du binôme mais, surtout, de recueillir leurs questionnements, doutes, appréhensions, réussites, projections sur ce que le mémoire peut leur apporter. En découpant le travail en étapes courtes, avec une temporalité suggérée, l'idée est d'accompagner la création dès son commencement et d'inciter à la production.

8.2 Le / La “réfèrent-e” au sein du pôle recherche

Parallèlement à ce guide, la mise en place systématique de « réfèrent » pour les étudiants de 3ème année a permis de guider et répondre aux premiers doutes lors de la création du sujet de mémoire.

Le travail du réfèrent consiste à aiguiller la réflexion des binômes de recherche pour allier le thème qui les animera sur les 3 années suivantes et la recherche rigoureuse pour aboutir à une question claire et précise.

8.3 Le Journal Club

Enfin, dans l'optique de faciliter l'échange, la confrontation des idées et l'assurance face aux questions, le Journal Club a été étendu aux 4e année. Ces présentations sont animées par les étudiant·e·s et les amènent à se confronter à l'avis de personnes plus ou moins initiées au sujet ou à la recherche en général. Elles sont retransmises en visioconférence via Teams et peuvent être enregistrées pour en faciliter la diffusion.

L'ouvrir aux étudiant·e·s de 4ème année a permis de faire naître certaines questions beaucoup plus tôt et donc de mieux préparer les binômes à la conduite de leur étude et à l'argumentation de leurs choix de recherche.

8.4 Evolutions et perspectives

Dans une dynamique d'amélioration continue et de consolidation scientifique, plusieurs axes d'évolution sont envisagés pour le pôle Recherche.

Tout d'abord, l'intégration au sein d'un laboratoire de recherche constitue une étape clé pour renforcer la crédibilité et la portée des travaux menés. Cette intégration permettrait d'inscrire nos projets dans un cadre méthodologique plus rigoureux, d'accéder à des ressources matérielles et humaines complémentaires, et de favoriser les collaborations interdisciplinaires avec d'autres acteurs du monde scientifique et médical. Des démarches de partenariats avec plusieurs laboratoires de recherche sont d'ores et déjà engagées, afin de poser les bases de collaborations pérennes et structurantes pour le développement du pôle.

Par ailleurs, une attention particulière sera portée à l'augmentation de la validité

scientifique de nos recherches expérimentales. Cela passera par la mise en place de protocoles plus robustes (échantillons élargis, méthodologies validées, analyses statistiques approfondies), ainsi que par une formation continue des étudiants et encadrants à la recherche clinique et à la rédaction scientifique. L'objectif est de garantir une production de données fiables, reproductibles et valorisables dans des publications de qualité.

Enfin, le pôle souhaite développer de nouveaux terrains d'étude sur les sites de stage externe, notamment dans les structures hospitalières et médico-sociales. Ces collaborations offriraient un accès privilégié à des populations diversifiées et à des contextes cliniques variés, enrichissant ainsi la pertinence et l'applicabilité des recherches ostéopathiques.

À travers ces orientations, le pôle Recherche vise à renforcer son ancrage scientifique, à valoriser la place de l'ostéopathie dans le champ de la santé et à favoriser une culture de recherche exigeante et ouverte.

9 Enquête d'insertion professionnelle de nos diplômés

9.1 Contexte

Dans le cadre du référentiel de formation en ostéopathie, et conformément à nos obligations liées à la certification Qualiopi ainsi qu'à notre demande d'enregistrement au RNCP, nous réalisons une enquête d'insertion professionnelle auprès de nos anciens diplômés à 18 et à 30 mois après l'obtention de leur diplôme.

9.2 Résultats de l'enquête d'insertion à 18 mois d'installation

Au moment de la rédaction de ce rapport d'activité, aucune promotion d'étudiants diplômés n'est concernée par une enquête d'insertion à 18 mois post-diplôme. La prochaine enquête d'insertion sera réalisée en décembre 2025 pour les étudiants diplômés en 2023/2024.

De plus, dans le cadre des besoins liés à la demande du titre RNCP, une enquête sera réalisée en décembre 2025 pour les étudiants diplômés en juin de la même année.

10 Démarches d'enrichissement de la vie étudiante

En complément des actions répondant à nos obligations réglementaires, Oscar met en œuvre diverses initiatives visant à enrichir la vie étudiante, renforcer la cohésion des promotions et promouvoir l'épanouissement au sein de l'école. Ces actions, menées notamment lors des temps informels tels que les pauses méridiennes ou à travers des événements dédiés, témoignent de notre engagement continu dans une démarche de qualité globale et de bien-être collectif.

10.1 Projet d'intégration et de cohésion pour la rentrée des étudiants

Dans une volonté de renforcer la cohésion et le bien-être au sein de l'école, nous avons organisé pour la première fois une rentrée sportive à la salle d'escalade indoor Roc'en'Stock. Cet événement, programmé durant le premier mois de cours, a rassemblé l'ensemble des étudiants et les formateurs volontaires sur une fin d'après-midi afin de partager un moment de convivialité et de détente. La rencontre s'est prolongée en début de soirée grâce à la collaboration avec le Bureau des Etudiants (BDE) permettant à toutes et tous de se restaurer et d'échanger dans un cadre informel.

L'objectif principal de cette initiative était de favoriser le bien-être étudiant et de renforcer les liens entre promotions. Des binômes inter-promotions (P1-P3, P2-P4, P3-P5) ont été constitués pour participer ensemble aux activités, encourageant la coopération, la bienveillance et la transmission entre pairs. L'événement a également contribué à soutenir le BDE dans la création de partenariats avec des clubs et salles de sport locales.

Au regard du retour très positif des participants et de la dynamique collective générée, l'école prévoit de renouveler cette initiative l'an prochain, afin d'en faire un rendez-vous annuel marquant de la vie étudiante.

10.2 Mise en place de nouveaux outils de suivi pour les étudiant-e-s

Dans une démarche d'amélioration continue de l'accompagnement pédagogique, plusieurs outils ont été mis en place ou actualisés au cours de l'année afin de faciliter le suivi et la progression des étudiants tout au long de leur formation.

10.2.1 Le portfolio

La création du Portfolio constitue un support central permettant à chaque étudiant de retracer son parcours, ses compétences acquises et ses axes de progression.

Le portfolio été conçu comme un outil complet permettant de retracer l'ensemble du parcours des étudiants au fil de leurs années d'étude. Il regroupe les différentes étapes de la pratique clinique, depuis les stages d'observation en première et deuxième années jusqu'à la pratique approfondie en P3, P4 et P5.

Fruit d'un important travail collaboratif de l'ensemble de l'équipe de coordination, ce document a été mis en page par Marie-Claire Luet, assistante administrative, garantissant une présentation claire, harmonieuse et professionnelle.

Ce portfolio est né de la fusion et de l'harmonisation de nombreux documents préexistants, dans le but de centraliser toutes les informations et de simplifier le suivi du parcours étudiant.

Au-delà d'un simple recueil, il s'agit désormais d'un véritable outil de référence, pensé pour accompagner les étudiants tout au long de leur scolarité, valoriser leurs compétences et faciliter l'évaluation de leur progression dans la pratique clinique.

10.2.2 Les tableaux de suivi numériques

Des **tableaux de suivi en ligne** ont également été développés pour renforcer la transparence et l'autonomie des étudiants :

- un tableau de **suivi des validations des Consultations Complètes et Validées (CCV)** pour les étudiants de 5^e année,

- et un tableau de **suivi du nombre de consultations réalisées** pour les étudiants de 3^e et 4^e année.

Ces outils numériques visent à favoriser une meilleure lisibilité des parcours, un accompagnement personnalisé et un pilotage plus précis des compétences au sein de la formation.

Pour l'année prochaine, un suivi du nombre de CCV via l'outil Abaséo disponible en clinique sera réfléchi afin de ne pas multiplier le nombre de supports.

10.3 Groupe de travail charte éthique

Un groupe de travail pluridisciplinaire a été créé au sein de l'école Oscar à l'initiative d'Elsa Schneider Djouahir et Marie-Claire Luet, pour élaborer une charte éthique destinée aux étudiants et formateurs. Ce projet vise à formaliser les valeurs et règles attendues, afin de compléter les éléments déjà présents dans le règlement intérieur, et de répondre aux besoins identifiés au fil des années par l'équipe pédagogique face à certaines situations individuelles.

Le groupe de travail a été composé du directeur, qui s'est montré très favorable à la démarche, de membres de l'équipe pédagogique, et administrative mais aussi d'étudiant-e-s volontaires.

La démarche a consisté en 2 temps de travail commun en présentiel pour tenter d'aboutir à une charte finalisée pour le Conseil Pédagogique de Novembre 2025. Les participants, après une première étape de rencontre et de temps d'activité permettant de faire émerger les valeurs clés, se sont réunis par groupes en combinant apports théoriques, partages d'expérience et confrontations de points de vue, avec une répartition des tâches pour avancer entre les sessions.

A la fin de l'année, les valeurs et principes fondamentaux ont été posés et le début de rédaction entamé par Elsa Schneider Djouahir et Marie-Claire Luet.

L'objectif final est de fournir un cadre de référence clair et adaptable, permettant de garantir le bon déroulement des cours et de la vie étudiante tout en prenant en compte des situations individuelles.

Cette initiative vise à optimiser les relations pédagogiques et à améliorer le vécu des étudiants au sein de l'école, tout en ouvrant des perspectives d'actions à plus long terme, telles que la création d'un comité éthique ou l'organisation de cafés éthiques par exemple, permettant de poursuivre la réflexion et de renforcer la culture éthique au sein de l'établissement.

10.4 Initiatives d'ateliers interdisciplinaires et de sensibilisation

10.4.1 Pimp' ta Pause

Le projet Pimp' ta pause a consisté en la mise en place d'un cycle d'interventions proposé sur la pause méridienne, principalement le lundi de 12h à 13h, afin de favoriser la participation du plus grand nombre d'étudiants. À raison d'au moins une activité par mois tout au long de l'année, le dispositif a offert une diversité de formats — mini-conférences, ateliers participatifs ou débats — permettant aux étudiants de se détendre, d'échanger et de s'impliquer dans la vie de l'école.

L'organisation du projet a été assurée par Elsa Schneider Djouahir, en charge de la sélection des intervenants et de la logistique, avec la contribution des autres membres de l'équipe de coordination pour la proposition des thématiques. Les étudiants pouvaient s'inscrire en amont via un formulaire en ligne, garantissant le respect des jauges propres à chaque activité. Les objectifs principaux du projet étaient de promouvoir le bien-être étudiant (divertissement, gestion du stress, convivialité) et de renforcer les valeurs fortes de l'établissement à travers des actions de sensibilisation.

Voici le récapitulatif des interventions ayant eu lieu :

Date	Session	Intervenants	Type d'événement	Nbre max de participants admis	Nombre d'étudiants inscrits	Nombre d'extérieurs ou formateurs inscrits	Taux de remplissage (participation en %)
30/09/2024	Présentation	Elsa Schneider Djouahir, Olivier Courtaux	Conférence	55	55	0	100
21/10/2024	Pimp Tes Projets	Dr Wolff, chirurgien dentiste	Conférence	50	27	3	60
18/11/2024	Pimp Ta Posture	Sébastien Marie, directeur médico-social	Conférence Atelier	20	18	2	100
09/12/2024	Pimp Tes Exams	Céline Schuster Anita Gramegna	Atelier	20	16	2	90
12/12/2024	Pimp Tes Cadeaux	Marie-Claire Luet	Atelier	8	4	0	50
03/02/2025	Pimp Ton Yogi	Yves Brouchet	Atelier - Conférence	25	13	1	56
17/03/2025	Pimp Ton Assiette	Violaine Dotter	Conférence	50	14	2	32
08/04/2025	Pimp Ta Tolérance	Association Hêtre	Conférence	50	8	3	20
24/04/2025	Pimp Ta Blouse	Marie-Claire Luet	Atelier	10	10	0	100

10.4.2 Conférence mal-être

La conférence "Mal-être étudiant" s'est tenue sur un temps de pause méridienne et a réuni les étudiants de 1ère et 2ème année autour d'une thématique essentielle : la prévention et la compréhension du mal-être au sein de la population étudiante. Cet événement d'une heure visait à offrir un espace d'échange et de réflexion sur les difficultés rencontrées par les étudiants, qu'elles soient liées au stress, à la charge de travail ou à la vie personnelle, tout en proposant des pistes concrètes pour mieux les appréhender.

L'organisation de cette conférence a été assurée par Olivier Courtaux, référent bien-être et handicap pour Oscar, en collaboration avec **Marie Blanquart**, psychologue du travail et tabacologue, qui est intervenue pour partager son expertise et animer la conférence. Cette initiative s'inscrit dans une démarche globale de prévention du mal-être et de promotion du bien-être étudiant, en favorisant la parole, l'écoute et la sensibilisation aux ressources disponibles au sein de l'école et en dehors, avec les partenaires universitaires notamment.

À l'issue de l'événement, un sondage de satisfaction a été diffusé auprès des participants afin de recueillir leurs impressions. Les retours ont été très positifs, les étudiants ayant particulièrement apprécié la qualité des échanges et la pertinence du sujet abordé, même si certains ont noté que la conférence leur avait paru un peu longue par moments.

11 Conclusion

L'année écoulée a été marquée par des initiatives significatives visant à améliorer la formation et le suivi des étudiants, tant au niveau pédagogique qu'organisationnel. Les actions menées, comme la mise en place du portfolio clinique, la réactualisation des plans d'accompagnement et l'optimisation des outils de suivi, ont permis de renforcer la qualité de l'encadrement.

En parallèle, les événements hors cours tels que la rentrée sportive, la conférence mal-être et les différentes interventions dans le cadre du projet Pimp' Ta Pause œuvrent au bien-être de nos étudiants au sein de la formation.

Le rôle du référent bien-être complète ce dispositif, permettant un suivi spécifique et une écoute attentive des besoins des étudiants.

Une augmentation positive de la fréquentation en clinique a également été observée, qu'il convient de poursuivre et de développer, ainsi que la mise en place de nouveaux stages externes nombreux, avec la volonté de continuer à élargir ces opportunités.

Concernant le niveau de formation, le taux de réussite au passage en année supérieure demeure satisfaisant, malgré des exigences élevées. Parallèlement, la fidélité des étudiants à la formation témoigne de la pertinence du parcours proposé.

Ces différents résultats et constats confirment l'importance de maintenir nos efforts et d'explorer de nouvelles pistes pour continuer à offrir une formation de qualité et un accompagnement optimal aux étudiants.